

ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ  
PHAN RANG – THÁP CHÀM  
**PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 515/PGDDĐT-CV

Phan Rang - Tháp Chàm, ngày 13 tháng 12 năm 2017

V/v: Triển khai Cuộc thi sáng kiến “Đổi mới, sáng tạo trong hoạt động dạy-học và quản lý giáo dục” năm học 2017-2018.

Kính gửi: Hiệu trưởng các đơn vị trực thuộc Phòng.

Căn cứ Kế hoạch số 4235/KH-UBND, ngày 11/10/2017 của UBND tỉnh Ninh Thuận, V/v phát động phong trào thi đua phát huy sáng kiến, cải tiến kỹ thuật đối với cán bộ, công chức, viên chức và nhân dân lao động trong toàn tỉnh Ninh Thuận năm 2017 và năm 2018; phong trào thi đua “Đổi mới, sáng tạo trong dạy và học giai đoạn 2016-2020” trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Thực hiện Công văn số 3036/SGDDĐT-VP, ngày 08/12/2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc Phát động Cuộc thi sáng kiến “Đổi mới, sáng tạo trong hoạt động dạy-học và quản lý giáo dục” năm học 2017-2018;

Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố triển khai Cuộc thi sáng kiến “Đổi mới, sáng tạo trong hoạt động dạy-học và quản lý giáo dục” năm học 2017-2018, cụ thể như sau:

## **I. Mục đích yêu cầu**

### **1. Mục đích**

Tạo khí thế thi đua sôi nổi trong việc nghiên cứu đổi mới, sáng tạo tìm kiếm các giải pháp để thay đổi những hạn chế, yếu kém trong hoạt động dạy-học, hoạt động quản lý và thông qua Cuộc thi nhằm chia sẻ, học tập những bài học hay, những kinh nghiệm tốt để áp dụng vào thực tế, mang lại lợi ích thiết thực tại đơn vị, trong toàn ngành góp phần thúc đẩy nâng cao chất lượng giáo dục, đào tạo.

### **2. Yêu cầu**

Sáng kiến thuộc lĩnh vực hoạt động quản lý giáo dục, hoạt động dạy học, hoạt động giáo dục đã được đưa vào ứng dụng trong thực tế và mang lại hiệu quả nhằm thực hiện nhiệm vụ đổi mới, phát triển, nâng cao chất lượng giáo dục đào tạo trong nhà trường, ngành.

## **II. Đối tượng dự thi**

Cán bộ quản lý giáo dục, quản lý cơ sở giáo dục, công chức, viên chức, người lao động đang công tác trong ngành Giáo dục và Đào tạo thành phố Phan Rang-Tháp Chàm.

### III. Nội dung và hình thức

#### 1. Nội dung

Trên cơ sở chức trách nhiệm vụ được giao về công tác quản lý, giảng dạy, giáo dục. . . , phát hiện và xây dựng được nội dung, phương pháp mới, có tính đột phá, phù hợp và nâng cao được hiệu quả, chất lượng trong quá trình thực hiện nhiệm vụ của mình, cụ thể:

- Đổi mới nâng cao chất lượng công tác quản lý, chỉ đạo, triển khai các hoạt động giáo dục toàn diện tại đơn vị.
- Đổi mới việc tổ chức, xây dựng các phong trào thi đua tích cực và đạt hiệu quả cao.
- Đổi mới việc đánh giá, bình chọn thi đua, phát hiện và nhân rộng điển hình tiên tiến tại đơn vị.
- Đổi mới nội dung, phương pháp giảng dạy, phương pháp kiểm tra, đánh giá nhằm phát triển năng lực, tư duy và phẩm chất học sinh.
- Ứng dụng có hiệu quả công nghệ thông tin trong quản lý, dạy, học, kiểm tra, đánh giá, nghiên cứu khoa học.
- Những kinh nghiệm trong công tác nghiên cứu, quản lý nhằm nâng cao chất lượng quản lý, dạy học giúp học sinh học tập tích cực,
- Đổi mới việc ứng dụng thành tựu khoa học tiên tiến, hiện đại giúp học sinh phát triển năng khiếu, tự nghiên cứu khoa học, tự học.
- Đổi mới việc thực hiện tổ chức hoạt động các phòng học bộ môn, phòng thiết bị, thí nghiệm, xây dựng cơ sở vật chất và tổ chức hoạt động thư viện.
- Đổi mới nội dung, phương pháp tổ chức, cách thức quản lý các hoạt động ngoài giờ lên lớp, hoạt động trải nghiệm sáng tạo, khởi nghiệp, các hoạt động đoàn thể và công tác chủ nhiệm lớp.
- Các giải pháp đẩy mạnh việc xây dựng xã hội học tập, học tập suốt đời.

#### 2. Hồ sơ và hình thức trình bày:

Thực hiện theo Công văn số 61/PGDĐT-CV ngày 07 tháng 3 năm 2016 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố về việc triển khai thực hiện Quyết định số 117/QĐ-SGDĐT ngày 02/3/2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Ninh Thuận, gửi kèm file word sáng kiến theo địa chỉ: phonggddtphanrang@ninhthuan.edu.vn

#### 3. Thời gian dự thi và gửi sáng kiến cho Phòng GD&ĐT

Lần 1: Sáng kiến của các đơn vị gửi về Phòng GD&ĐT thành phố trước ngày **15/3/2018**, tổ chức chấm thẩm định từ ngày 16/3/2018 đến ngày 23/3/2018 và thông báo kết quả vào ngày 26/3/2018.

Lần 2: Đối với sáng kiến được Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố thẩm định, xếp loại từ Đạt trở lên sẽ được đề nghị UBND thành phố (Hội đồng xét, công nhận sáng kiến thành phố), Sở Giáo dục và Đào tạo xét, công nhận cấp cơ sở (cấp ngành).

Lần 3: Sau khi có thông báo kết quả của Sở GD&ĐT, UBND thành phố, Phòng GD&ĐT thông báo Tác giả, đồng tác giả đến Văn phòng Phòng GD&ĐT nhận lại sáng

kiến, đề tài NCKH SPUD được Hội đồng sáng kiến cấp ngành (Sở GDĐT), Hội đồng sáng kiến thành phố xét, xếp loại Khá, Tốt để Sao y (photocopy) 17 bộ, gửi lại Phòng GDĐT (Văn phòng) trước ngày 20/5/2018 để tổng hợp gửi về Văn phòng Sở GDĐT trình lên hội đồng cấp tỉnh.

#### **IV. Giải thưởng của cuộc thi**

1. Sáng kiến được xếp loại đạt trở lên được công nhận sáng kiến cấp cơ sở để bình xét thi đua, khen thưởng, xét, đề nghị tặng danh hiệu Nhà giáo ưu tú, Nhà giáo nhân dân và được bảo lưu kết quả để xét trong các cuộc thi, hội thi do Sở GD&ĐT, Phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức. Đối với sáng kiến có hai tác giả (đồng tác giả) thì giấy công nhận sáng kiến được cấp cho từng người, trong đó ghi rõ họ, tên đồng tác giả của sáng kiến đó và giấy công nhận tác giả đồng sáng kiến có giá trị như nhau.

2. Ban Tổ chức chọn 10 sáng kiến tiêu biểu xuất sắc nhất tặng giấy khen kèm theo tiền thưởng trích từ nguồn kinh phí dự toán của cuộc thi.

#### **V. Tổ chức thực hiện**

##### **1. Đối với các trường trực thuộc**

Các trường trực thuộc có trách nhiệm hướng dẫn cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên thuộc đơn vị mình như sau:

- Phát động cuộc thi viết và áp dụng sáng kiến, phổ biến các yêu cầu về nội dung, hình thức và tiêu chuẩn chấm theo quy định của Sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT thành phố để cán bộ, giáo viên, nhân viên đăng ký đề tài (ngoài những đề tài đã đăng ký từ đầu năm học) và tiến độ thực hiện. Thời gian đăng ký đề tài bổ sung: Trước ngày 22/12/2017.

- Thành lập Hội đồng chấm sáng kiến của đơn vị mình và xét chọn sáng kiến tiêu biểu tiếp tục gửi về hội đồng cấp trên để dự thi.

- Đẩy mạnh việc tổ chức phổ biến, ứng dụng kết quả nghiên cứu khoa học và sáng kiến vào thực tiễn hoạt động của đơn vị mình.

- Tổ chức tổng kết và lưu sáng kiến (đã được Sở GD&ĐT, UBND thành phố công nhận – từ Đạt trở lên) tại thư viện các trường học để cán bộ giáo viên có điều kiện nghiên cứu, tham khảo, đồng thời hướng dẫn thư viện nhà trường tổ chức các hoạt động giới thiệu về sáng kiến của đơn vị.

##### **3. Đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo**

- Hướng dẫn việc tổ chức cuộc thi cho các cơ sở giáo dục, các đơn vị trong toàn ngành quán triệt về mục đích yêu cầu, nội dung, hình thức, tiêu chuẩn, biện pháp tổ chức cuộc thi theo quy định của ngành.

- Thành lập Ban Tổ chức và Ban Giám khảo để chấm sáng kiến.

- Phối hợp với Phòng Nội vụ thành phố tham mưu UBND thành phố thành lập Tổ thẩm định để thẩm định các sáng kiến dự thi và đề xuất sáng kiến tiêu biểu gửi về Hội đồng sáng kiến cấp tỉnh (Sở Khoa học và Công nghệ) xét, công nhận.

- Thông báo kết quả chấm sáng kiến của các đơn vị theo đúng thời gian qui định để các đơn vị có cơ sở bình xét danh hiệu thi đua của đơn vị, tập thể, cá nhân cuối năm học.

- Kiểm tra, đánh giá hoạt động phổ biến, ứng dụng kết quả nghiên cứu khoa học, sáng kiến vào thực tiễn từng bộ môn, lĩnh vực bằng nhiều hình thức phong phú, sáng tạo như sau:

- + Tổ chức hội thảo theo các chuyên đề NCKH, sáng kiến.
- + Tổ chức báo cáo, trao đổi thảo luận trong tổ chuyên môn.
- + Tổ chức thử nghiệm các hoạt động quản lý, giảng dạy mới.

- Sáng kiến của các đơn vị sau khi đã được chấm xong, Phòng GD&ĐT tổng kết và lưu tại văn phòng trong thời hạn 5 năm học và đăng tải trên website của Phòng (đối với các sáng kiến tiêu biểu, xuất sắc) để toàn ngành có cơ hội tham khảo, học tập.

Nhận được công văn, đề nghị Hiệu trưởng các trường trực thuộc, các bộ phận chức năng Phòng khẩn trương triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc liên hệ Bộ phận thi đua, khen thưởng ngành, điện thoại: 3834852, 3830693 để kịp thời giải quyết./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- TT TĐKT (Phòng Nội vụ);
- Lãnh đạo Phòng GD&ĐT;
- Liên đoàn Lao động thành phố;
- Website Phòng;
- Lưu: VT, VP.



**Đinh Lâu**